**Klauzula dotycząca czynności przetwarzania: Korespondencja**

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informujemy że:

## Administratorem Państwa danych osobowych jest

## Zespół Szkół Samochodowych i Mechatronicznych w Łodzi

## Dane kontaktowe:

## Zespół Szkół Samochodowych i Mechatronicznych

## ul. Przybyszewskiego 73/75; 93-126 Łódź

## tel./fax: 42 681 13 83; a-mali: e-mail: kontakt@zssim.elodz.edu.pl

Zespół Szkół powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Ryszard Bielewicz. Z Inspektorem możecie się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@zssim.elodz.edu.pl

*Adres korespondencyjny:*

*Zespół Szkół Samochodowych i Mechatronicznych*

*ul. Stanisława Przybyszewskiego 73/75; 93 - 126 Łódź*

*z dopiskiem IOD*

Uwaga: Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Zespół Szkół, w tym realizacji praw nadanych Państwu przez RODO.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenie rejestru korespondencji (przyjmowania korespondencji i, w stosownych przypadkach, udzielania odpowiedzi na otrzymaną korespondencję).
2. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO. Przywołane przepisy pozwalają administratorowi na przetwarzanie danych gdy jest to niezbędne:
* w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
* do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
1. Państwa dane osobowe mogą być powierzane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także zaufanym partnerom administratora danych, a to: kancelariom prawnym, hostingodawcom, podmiotom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym, podmiotom prowadzącym archiwizację i profesjonalne niszczenie dokumentów.
2. Okres przechowywania danych uzależniony jest od charakteru korespondencji i trwa:
* do chwili załatwienia przedmiotowej sprawy;
* a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
1. Na podstawie RODO przysługuje Państwu prawo do:
	* żądania od administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz ich kopii;
	* sprostowania danych jeśli niepoprawne lub nieprawdziwe;
	* ograniczania lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
	* usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do procesowania korespondencji w tym realizowania przedmiotowych spraw. W przypadku niepodania danych korespondencja nie będzie procesowana.
4. Państwa dane osobowe nie będą profilowane.